



وزارت صنعت، معدن و تجارت
سازمان حمایت مصرف‌کنندگان و تولیدکنندگان

اساسنامه انجمن ملی

حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان

مقدمه

براساس فصل سوم قانون حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان مصوب ۱۳۸۸/۷/۱۵ مجلس شورای اسلامی، انجمن ملی حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان که در این اساسنامه، انجمن نامیده می‌شود تشکیل و طبق مقررات قانون مذکور و آئین‌نامه‌های آن و مفاد این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

فصل اول: کلیات

ماده ۱: کلیه فعالیت‌های انجمن غیرسیاسی، غیرانتفاعی، غیرتجاری و غیردولتی بوده که پس از ثبت در وزارت صنعت، معدن و تجارت (سازمان حمایت مصرف‌کنندگان و تولیدکنندگان) رسمیت می‌یابد و براساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و مفاد این اساسنامه فعالیت می‌کند.

ماده ۲: محدوده فعالیت انجمن، سراسر کشور می‌باشد.

ماده ۳: انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارند.

ماده ۴: مرکز اصلی انجمن در تهران واقع می‌باشد.

ماده ۵: مدت فعالیت انجمن از تاریخ تاسیس نامحدود می‌باشد.

فصل دوم: اهداف و وظایف

ماده ۶: هدف انجمن ساماندهی مشارکت مردمی در اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان می‌باشد.

ماده ۷: وظایف و اختیارات انجمن:

(۱) سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی لازم در جهت حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان در سطح ملی

(۲) ارائه نظرات به مسئولین و همکاری با دستگاه‌های ذیربط اجرایی در اجرای موثر مقررات و قوانین مرتبط با حقوق مصرف‌کنندگان

(۳) آموزش با تمرکز بر تبیین حقوق مصرف‌کنندگان، استاندارد و کیفیت محصول به مصرف‌کنندگان از طریق رسانه‌های ارتباط جمعی

(۴) برگزاری مصاحبه، همایش و تشکیل دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی برای سایر انجمن‌ها

(۵) همکاری با سازمان‌های بین‌المللی مرتبط

(۶) کمک به تشکیل انجمن‌های استانی و شهرستانی

(۷) ارائه طرح و لایحه در جهت حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان برای تصویب در دولت و مجلس شورای اسلامی

- ۸) بررسی و مطالعات کاربردی به منظور شناخت انحصارها، تبانی و راه‌های جلوگیری آن و اعمال و اجرای رقابتی شدن بیشتر بازارهای کالا و خدمات
- ۹) انتقال و پیگیری موارد مرتبط با حقوق مصرف‌کنندگان به انجمن استانی و شهرستانی و سازمان‌های دولتی ذیربط
- ۱۰) انتشار اطلاعات مورد نیاز مصرف‌کنندگان برای تهیه کالا و خدمات مورد نیاز
- ۱۱) تمهیدات لازم به منظور ایجاد هماهنگی بین انجمن‌های حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان استان و شهرستان
- ۱۲) دریافت، ارجاع و پیگیری دعاوی و شکایات مصرف‌کنندگان به مراجع ذیربط در صورتیکه انجمن استان به دلیل محدودیت حوزه فعالیت، دعاوی مربوط را به انجمن ملی واگذار نماید و یا دعاوی که به تشخیص مرجع نظارتی در سطح ملی تشخیص داده شده و از انجمن ملی پیگیری می‌شود.
- ۱۳) فعال‌سازی انجمن‌های استانی و شهرستانی.
- ۱۴) تعیین کمیته‌های تخصصی برای انجمن.
- ۱۵) برگزاری نمایشگاه‌های مرتبط با حقوق مصرف‌کننده.
- ۱۶) حضور در جلسات مرتبط با حقوق مصرف‌کننده در سایر دستگاه‌ها.
- ۱۷) سایر وظایفی که طبق قانون حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان و آئین‌نامه‌های اجرایی آن به انجمن محول گردیده است.

ماده ۸: هیات نظارت بر انتخابات انجمن ملی مرکب از نمایندگان سازمان حمایت مصرف‌کنندگان و تولیدکنندگان، وزارت کشور و وزارت دادگستری (سازمان تعزیرات حکومتی) با مسئولیت سازمان حمایت مصرف‌کنندگان و تولیدکنندگان می‌باشد که وظیفه نظارت بر برگزاری انتخابات را بر عهده دارد.

ماده ۹: وظایف هیات نظارت بر انتخابات انجمن ملی به شرح ذیل می‌باشند:

الف- انجام فرآیند تأیید صلاحیت داوطلبان عضویت در هیات مدیره و بازرس انجمن.

ب- نظارت بر فرآیند انتخابات.

فصل سوم: ارکان انجمن

ماده ۱۰: ارکان انجمن عبارتند از:

- الف- مجمع عمومی
ب- هیات مدیره
ج- بازرس

الف - مجمع عمومی

ماده ۱۱: مجمع عمومی عالیترین مرجع تصمیم‌گیری است که به صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌گردد. اعضای مجمع عمومی ملی متشکل از نمایندگان انجمن‌های استانی می‌باشد که بر اساس بند ۲۲ ماده ۴۲ اساسنامه انجمن استانی به انجمن ملی معرفی می‌گردند.

ماده ۱۲: در صورت عدم تشکیل انجمن در شهرستان‌های تابعه استان، انجمن شهرستان مرکز استان موظف است به منظور تشکیل انجمن ملی حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان، نسبت به تعیین نمایندگان انجمن براساس ماده (۱۱) این اساسنامه جهت عضویت در مجمع عمومی انجمن ملی حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان اقدام نماید.

نماینده یا نمایندگان هریک از استان‌ها می‌بایست از بین اعضای هیات مدیره و با تصویب هیات مدیره معرفی شوند و سمت افراد تأثیری در معرفی آنها ندارد. در صورتیکه تعداد نمایندگان انجمن استان در مجمع عمومی انجمن ملی بیش از ۵ نفر باشند نمایندگان مذکور با اولویت اعضای علی‌البدل و سپس سایر داوطلبان عضویت در هیات مدیره با اکثریت آراء انتخابات باشد.

ماده ۱۳: مجمع عمومی عادی سالانه در مهر ماه با دعوت از کلیه اعضای انجمن و بوسیله درج اطلاعیه در روزنامه کثیرالانتشار، یا پورتال حامیان حقوق مصرف‌کنندگان و یا سایت انجمن ملی و یا به هر وسیله مقتضی قانونی دیگر توسط هیأت مدیره انجمن ملی تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضاء در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم، با فاصله حداقل ۱۰ روز تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱: حد نصاب لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی، نصف به علاوه یک آراء حاضرین در جلسه می‌باشد.

تبصره ۲: دعوت برای مجمع عمومی عادی حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۲۰ روز قبل از برگزاری و در دو نوبت و در صورت برگزاری انتخابات، حداقل ۲ ماه قبل از برگزاری انتخابات در سه نوبت به اطلاع اعضاء خواهد رسید.

تبصره ۳: در دعوتنامه مجمع عمومی روز، تاریخ، ساعت، نشانی محل و دستور جلسه باید قید گردد. همچنین در صورت برگزاری انتخابات در جلسه مجمع عمومی می‌بایست در دعوتنامه از افرادی که به عنوان داوطلب عضویت در هیأت مدیره و بازرس انجمن می‌باشند دعوت گردد تا ظرف مدت ۵ روز درخواست و مدارک خود را به مجمع عمومی ارایه تا جهت بررسی احراز شرایط مندرج در ماده ۲۰ به دبیرخانه هیأت نظارت بر انتخابات انجمن ارسال نمایند.

ماده ۱۴: وظایف مجمع عمومی :

- ۱) برگزاری انتخابات و انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرس (اصلی و علی‌البدل).
- ۲) رسیدگی و تصویب ترازنامه، صورت‌های مالی و بودجه سالیانه (برنامه مالی سالیانه).
- ۳) تعیین خط مشی کلی انجمن.
- ۴) بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره.
- ۵) تعیین نحوه اطلاع‌رسانی (دعوتنامه‌ها و ...).
- ۶) استماع و رسیدگی و تصویب گزارش هیات مدیره و بازرس.
- ۷) تصمیم‌گیری در مورد همکاری با سایر انجمن‌ها و تشکلهایی که به نوعی با موضوع فعالیت انجمن مرتبط است.
- ۸) شور و اتخاذ تصمیم در رابطه با ایجاد دفتر نمایندگی و شعب انجمن در خارج از کشور.
- ۹) تعیین حق‌الجلسه برای اعضاء هیات مدیره.
- ۱۰) اتخاذ تصمیم در خصوص استفاده از کمک‌های بین‌المللی.
- ۱۱) قبول استعفا و عزل اعضای هیات مدیره و بازرس.

ماده ۱۵: مجمع عمومی فوق‌العاده در شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس
- ۲- با درخواست یک پنجم اعضای مجمع عمومی به هیات مدیره یا بازرس

۳- با الزام مرجع نظارتی در صورتیکه در موعد مقرر مجمع عمومی برگزار نگردد یا هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی فوق العاده عمل نماید.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت ضرورت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده توسط بازرس، چنانچه هیات مدیره ظرف مدت ۲۰ روز از برگزاری مجمع استنکاف نماید، بازرس می تواند با تایید مرجع نظارتی و رعایت مفاد اساسنامه اقدام به دعوت مجمع عمومی فوق العاده نماید.

ماده ۱۶: وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

۱- انتخاب، پذیرش استعفا یا عزل اعضای هیات مدیره

۲- تصمیم‌گیری در خصوص انحلال انجمن

۳- رسیدگی به شکایات موردی ارائه شده توسط بازرس

۴- سایر وظایف مجمع عمومی عادی حسب ضرورت به تشخیص مرجع نظارتی

ماده ۱۷: مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.

تبصره ۱: رئیس و بازرس هیأت رئیسه مجمع عمومی همان رئیس و بازرس هیأت مدیره، خواهند بود مگر این که موضوع جلسه عزل یا انتخاب هیأت مدیره و بازرس باشد که در اینصورت، هیات رئیسه از بین اعضای حاضر و به انتخاب مجمع تعیین می‌گردند.

تبصره ۲: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرس باشند.

تبصره ۳: مجامع عمومی عادی و فوق العاده با نظارت مرجع نظارتی برگزار می‌شود.

ماده ۱۸: از مذاکرات و تصمیمات مجامع عمومی، صورت جلسه‌ای توسط منشی به تعداد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده و به امضای هیأت رئیسه و ناظرین مجمع می‌رسد. یک نسخه اصل آن در محل انجمن، نسخه اصل دیگر به مرجع نظارتی و به فراخور موضوع یک نسخه اصل دیگر به هیات نظارت بر انتخابات انجمن ارسال خواهد شد.

ب) هیات مدیره

ماده ۱۹: انجمن ملی دارای هیات مدیره‌ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی؛ ۲ نفر به انتخاب رییس سازمان حمایت مصرف‌کنندگان و تولیدکنندگان و ۵ نفر از میان نمایندگان منتخب انجمن‌های استانی کشور (اعضای مجمع عمومی) و ۲ نفر عضو علی البدل منتخب مجمع عمومی، به روش انتخابی و با رای نمایندگان مذکور و با نظارت اعضاء و یا نمایندگان هیات نظارت بر انتخابات انجمن ملی برای مدت چهار سال انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱: انتخابات هیات مدیره انجمن ملی در یک بازه زمانی مشخص؛ که مرجع نظارتی تعیین می‌نماید (مهر ماه)، همزمان با تشکیل جلسه مجمع عمومی برگزار می‌شود و شروع رسمی فعالیت هیات مدیره در آبان ماه می‌باشد.

تبصره ۲: در صورتیکه تا پایان مهلت فعالیت انجمن کمتر از چهار سال باقی مانده باشد مدت فعالیت هیات مدیره، تنها تا زمان برگزاری انتخابات سراسری انجمن‌ها اعتبار خواهد داشت.

ماده ۲۰: شرایط داوطلبان عضویت در هیات مدیره عبارت است از:

شرایط داوطلبان عضویت هیات مدیره انجمن ملی همانند شرایط داوطلبان انجمن استانی بوده، ضمناً موارد زیر نیز به عنوان شرایط اختصاصی متقاضیان عضویت در هیات مدیره انجمن ملی می‌باشد.

۱) عضویت در مجمع عمومی انجمن ملی.

۲) حداقل مدرک تحصیلی فوق لیسانس و داشتن حداقل پنج سال سابقه فعالیت علمی یا تجربی. چنانچه به تعداد کافی (هشت نفر) داوطلب فوق لیسانس وجود ندارد دارا بودن لیسانس با هفت سال سابقه کار مرتبط در سازمان‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی ملاک می‌باشد، (مدرک دکترا سه سال سابقه فعالیت محسوب می‌شود).

۳) عدم عضویت در هیات نظارت بر انتخابات انجمن.

۴) عضویت در هیات مدیره انجمن استان.

۵) داشتن حداقل ۴۰ ساعت مدرک آموزشی مرتبط با موضوع حقوق مصرف‌کنندگان

۶) دادن تعهد نسبت به حضور در شهر تهران حداقل ۲ روز در هفته، که هیات مدیره منتخب برای پیگیری موضوع یا برگزاری جلسات تعیین می‌کند. (بدیهی است هزینه‌های ایاب و ذهاب و اسکان بر عهده فرد متقاضی عضویت در هیات مدیره می‌باشد).
۷) کلیه متقاضیان عضویت در هیات مدیره لازم است؛ تعهدنامه حضور منظم در جلسات هیات مدیره را مطابق مقررات این اساسنامه، امضا کنند.

تبصره ۱: تطبیق شرایط داوطلبان عضویت در هیات مدیره بر عهده هیات نظارت بر انتخابات انجمن ملی می‌باشد.

تبصره ۲: در صورت رد صلاحیت هر کدام از داوطلبان هیات مدیره، برگزار کننده انتخابات موظف است حداکثر پانزده روز قبل از انتشار اطلاعیه انتخابات مراتب را کتباً به اطلاع داوطلب رد صلاحیت شده برساند. در صورت ارائه مدارک مثبت از ناحیه شخص رد صلاحیت شده و تایید هیات نظارت بر انتخابات، حداکثر تا سه روز قبل از انتشار اطلاعیه، نامزدی وی برای انتخابات بلا مانع خواهد بود.

تبصره ۳: در صورتیکه یکی از شرایط عضویت هیات مدیره حین یا پس از انتخابات و در زمان انجام وظایف هیات مدیره از اعضاء سلب شود، عضویت فرد ملغی بوده و از هیات مدیره عزل می‌شود.

ماده ۲۱: هیات نظارت بر انتخابات می‌بایست حداکثر ۱۰ روز قبل از برگزاری انتخابات اسامی متقاضیان واجد شرایط را به برگزار کننده انتخابات معرفی نماید. برگزار کننده انتخابات پس از دریافت فهرست داوطلبان حائز شرایط حداکثر ظرف پنج روز قبل از انتخابات، اطلاعیه مربوط را که حاوی نکات زیر است، از طریق مشخص شده به اطلاع اعضاء انجمن می‌رساند.

۱- نشانی کامل محل اخذ رای.

۲- روز، تاریخ و ساعت شروع و پایان اخذ رای.

۳- اسامی کامل داوطلبان حائز شرایط به همراه عکس آنها.

تبصره ۵: برگزار کننده انتخابات موظف است صورت اسامی داوطلبان حائز شرایط را به همراه عکس آنها با خط درشت و خوانا به ترتیب حروف الفبا به تعداد کافی تکثیر نموده و در محوطه اخذ رای در محل‌هایی که در انظار عمومی قرار دارد، الصاق نماید.

ماده ۲۲: برگزار کننده انتخابات موظف است یک هفته پیش از برگزاری انتخابات، زمان رای‌گیری را به دبیرخانه هیات نظارت بر انتخابات انجمن اعلام نماید. حضور نماینده هیات نظارت بر انتخابات انجمن ملی در زمان برگزاری انتخابات ضروری است.

ماده ۲۳: هنگام شروع اخذ رای یکی از اعضا برگزار کننده انتخابات در حضور اعضا انجمن و مدعوین جلسه، صندوق رای را باز نموده و خالی بودن آن را نشان می‌دهد سپس در حضور جمع درب صندوق را بسته و به مهر انجمن مهر می‌نماید و صندوق رای تا هنگام استخراج آرا نباید باز شود.

ماده ۲۴: اعضا مجمع، شخصاً در محل انتخابات حاضر شده و با توجه به صورت اسامی داوطلبان که در محل اخذ رای الصاق شده است رای مخفی خود را نوشته و در حضور اعضا و یا نمایندگان هیات نظارت بر انتخابات انجمن ملی به صندوق خواهند ریخت. در دور نخست اکثریت اعضا نصف بعلاوه یک اعضای مجمع عمومی، (تعداد اعضا مطابق تبصره ۱ ماده ۱۳ مورد قبول است) می‌باشد، چنانچه در دور نخست اکثریت حاصل نشد، مرحله دوم انتخابات به فاصله ۱۰ روز و با شرکت هر تعداد از اعضای مجمع عمومی انجمن به تشخیص هیات نظارت بر انتخابات انجمن ملی رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱: هر عضو مجاز است فقط وکالت یک عضو دیگر انجمن را در غیاب وی (با داشتن وکالت نامه معتبر با تشخیص هیات نظارت بر انتخابات) برای دادن رای برعهده گیرد.

تبصره ۲: ورود به محل انتخابات برای افراد غیر عضو ممنوع است.

ماده ۲۵: هرگونه تبلیغات انتخاباتی در محل اخذ رای ممنوع است. نماینده هیات نظارت بر انتخابات انجمن ملی می‌تواند دستور اخراج فرد یا افراد متخلف را از محل انتخابات صادر نماید.

ماده ۲۶: برگزار کننده انتخابات پس از پایان مهلت اخذ رای، بلافاصله صندوق اخذ رای را با حضور نماینده هیات نظارت بر انتخابات انجمن ملی و حاضران در جلسه باز و شمارش آرا آغاز خواهد شد و نتیجه آرای مأخوذه صورت جلسه می‌شود.

ماده ۲۷: آرای مأخوذه توسط برگزار کننده انتخابات شمارش و تعداد آن با تعداد رای دهندگان تطبیق داده می‌شود در صورتیکه تعداد برگه‌های رای مأخوذه از تعداد رای دهندگان بیشتر باشد صندوق باطل و انتخابات مجدداً برگزار می‌شود.

ماده ۲۸: یکی از اعضای برگزار کننده انتخابات آرای مأخوذه را با صدای بلند قرائت و عضو دیگر آراء را به همان ترتیبی که خوانده می‌شود در مقابل اسامی کاندیداها ثبت کرده و آرای نهایی هر یک از کاندیداها را استخراج می‌کند.

تبصره: هرگاه در برگ رای بیش از حد مقرر اسم نوشته شده باشد، اسامی به ترتیب ردیف و تعداد کاندیداها مورد نیاز معتبر تلقی خواهد شد و زائد برآن فاقد اعتبار بوده و قرائت نخواهد شد.

ماده ۲۹: برگزار کننده انتخابات نتیجه انتخابات را در حضور نماینده هیات نظارت بر انتخابات انجمن ملی صورتجلسه کرده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از پایان شمارش آرا نتیجه انتخابات مشتمل بر تعداد آرای مأخوذه هر یک از داوطلبان و منتخبین را مکتوب نموده و به همراه مدارک زیر به اطلاع هیات نظارت بر انتخابات انجمن ملی رسانده و پس از تایید هیات نظارت یک نسخه از صورت جلسه نهایی و مدارک مربوط را به دبیرخانه مرجع نظارتی ملی جهت ابلاغ به انجمن مربوط ارسال می‌نماید.

۱- آگهی دعوت از داوطلبان عضویت در هیات مدیره و بازرس انجمن.

۲- اسامی داوطلبان متقاضی عضویت در هیات مدیره و بازرس انجمن.

۳- آگهی دعوت از اعضای مجمع عمومی برای شرکت در انتخابات.

تبصره ۱: در صورت تساوی آرای دو یا چند نفر از داوطلبان، انتخاب تعداد افراد مورد نیاز به ترتیب در مرحله اول با احتساب تجربه حضور در هیات مدیره انجمن و در مرحله دوم با احتساب مقطع تحصیلی ایشان و در صورت تساوی، نهایتاً از طریق قرعه کشی توسط برگزار کننده انتخابات صورت می‌گیرد.

تبصره ۲: در صورتیکه نام خانوادگی دو یا چند نفر از داوطلبین یکی باشد و در برگ رای فقط نام خانوادگی قید گردیده باشد اینگونه آرا به طور مساوی بین داوطلبین همانام تقسیم گردد مشروط به اینکه نتوان از طریق کد داوطلب وضعیت رای مذکور را تعیین نمود.

تبصره ۳: مرجع تصمیم‌گیری برای موارد پیش‌بینی نشده احتمالی در جریان برگزاری انتخابات در این اساسنامه هیات نظارت بر انتخابات خواهد بود.

ماده ۳۰: هیات نظارت بر انتخابات انجمن ملی مکلف است کلیه برگه‌های رای مأخوذه را به مدت ۶ ماه پس از انجام انتخابات نگهداری کرده سپس در حضور نماینده مرجع نظارتی ملی (سازمان حمایت) امحاء نماید.

ماده ۳۱: چنانچه در حین برگزاری انتخابات و یا پس از آن هر یک از اعضاء انجمن نسبت به سوء جریان و نحوه انتخابات معترض باشند می‌بایست ظرف مدت سه روز کاری شکایت خود را کتبا و با ذکر دلیل و ارائه مدارک لازم به هیات نظارت بر انتخابات انجمن ملی تسلیم نمایند. هیات نظارت موظف است ظرف مدت ده روز کاری پس از دریافت شکایت موضوع را رسیدگی و در صورتیکه شکایت وارد تشخیص داده شد، رای و تصمیم هیات نظارت در این مورد قطعی است. در غیر این صورت اعتبار نامه منتخبین صادر می‌شود.

ماده ۳۲: سمت اعضای هیات مدیره بر اساس رای داخلی اعضای هیات مدیره منتخب به ترتیب شامل یک نفر رئیس انجمن (رئیس هیات مدیره)، یک نفر نایب رئیس، یک نفر خزانه‌دار، دو نفر عضو و دو نفر علی‌البدل که برای مدت یکسال تعیین می‌گردند. انتخاب سمت اعضای هیات مدیره به طور سالانه با شیوه مشخص شده در این ماده تکرار خواهد شد. این جلسه با حضور و در سال اول با ریاست نماینده مرجع نظارتی انجام خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت عدم توافق هیات مدیره برای تعیین سمت اعضاء (به شیوه رای‌گیری داخلی)؛ در دو جلسه متوالی تعیین شیوه انتخاب سمت اعضا با نظر مرجع نظارتی خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت کناره‌گیری هر عضو هیات مدیره از سمت خود، برای آن سمت انتخابات داخلی برگزار می‌شود.

تبصره ۳: در صورتیکه تا پایان مهلت فعالیت انجمن کمتر از یکسال باقی مانده باشد سمت اعضاء تنها تا پایان دوره فعالیت انجمن اعتبار خواهد داشت.

ماده ۳۳: جلسات هیات مدیره بطور عادی هر دو هفته یکبار در روز معین در محل انجمن تشکیل می‌گردد و هرگاه روز مذکور مصادف با تعطیلی رسمی شود روز بعد از تعطیلی جلسه هیات مدیره تشکیل می‌شود. هیات مدیره مکلف است برنامه تشکیل جلسات شامل زمان و مکان را به مرجع نظارتی اعلام نماید.

ماده ۳۴: جلسات هیات مدیره را رییس و در غیاب وی نایب رئیس اداره خواهد نمود و تنظیم صورتجلسات و ثبت تصمیمات هیات مدیره به عهده رییس جلسه می‌باشد که می‌تواند یک نفر را به عنوان منشی برای انجام این وظیفه انتخاب نماید.

ماده ۳۵: تشکیل جلسه فوق‌العاده با دعوت رییس و در غیاب وی با دعوت نایب رئیس بلامانع است. تشخیص ضرورت تشکیل جلسه فوق‌العاده منوط به پیشنهاد حداکثر اعضای هیات مدیره خواهد بود.

ماده ۳۶: صورت مذاکرات و تصمیمات هیات مدیره به ترتیب شماره و تاریخ، در دفتر مخصوص (دفتر صورتجلسات) ثبت می‌شود و در پایان هر جلسه به امضای حاضرین خواهد رسید. رئیس هیات مدیره مسئول حفظ و نگهداری دفتر مزبور می‌باشد.

ماده ۳۷: جلسات عادی هیات مدیره با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمیت دارد و مصوبات آن با اکثریت نسبی حاضرین در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۸: شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضاء تا سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در طول شش ماه در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود. مراتب باید از طرف هیات مدیره به مرجع نظارتی ملی اعلام شود، مرجع مذکور مکلف است طی مدت یک ماه به موضوع رسیدگی و تصمیم لازم را اتخاذ نماید.

تبصره ۱: بروز بیماری منجر به بستری عضو هیات مدیره، فوت بستگان درجه اول، بروز حوادث طبیعی که دسترسی به مکان جلسه را غیرممکن می‌سازد و سفر حج به عنوان عدم حضور موجه تلقی شده و در جلسات غیبت عضو هیات مدیره محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲: اعضای هیات مدیره می‌بایست روش اطلاع‌رسانی شرکت در جلسات را در اولین جلسه هیات مدیره به تصویب اعضاء برسانند.

تبصره ۳: در صورت عدم تشکیل جلسه هیات مدیره مطابق شرایط تعیین شده در این ماده برای همه اعضای هیات مدیره یک جلسه غیبت غیرموجه منظور خواهد شد.

ماده ۳۹: در صورتیکه پس از رسمیت یافتن جلسه هر یک از حاضران جلسه بدون اجازه جلسه را ترک نموده و با خروج خود جلسه را از اکثریت بیندازد، در حکم غایب بدون عذر موجه محسوب شده و مطابق با ماده فوق با وی رفتار خواهد شد.

تبصره: اعضای هیات مدیره برای عدم حضور خود در هریک از جلسات هیات مدیره باید از رییس جلسه اجازه بگیرد و موضوع به اطلاع اعضا رسیده و در صورتجلسه ثبت شود.

ماده ۴۰: اداره جلسات هیات مدیره با رییس جلسه و رعایت نوبت درخصوص دستور جلسه صورت می‌گیرد. در هریک از جلسات هیات مدیره حداکثر سه نفر می‌توانند هر یک به مدت ده دقیقه قبل از دستور صحبت نمایند. برای رعایت نوبت اعضا موظفند درخواست خود را در این رابطه به صورت کتبی به رییس جلسه تحویل نمایند. افراد براساس تقدم آرایه درخواست صحبت خواهند کرد.

ماده ۴۱: در صورت استعفا، عزل، فوت، بیماری، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس، یکی از اعضای علی‌البدل به ترتیب آرای بیشتر برای مدت باقیمانده انجام وظیفه خواهد نمود. لذا چنانچه با وجود جایگزینی اعضای علی‌البدل و یا استعفای دسته جمعی، هیات مدیره از نصاب مقرر خارج شود، تا زمان برگزاری انتخابات مرجع نظارتی سه نفر از اعضای واجد شرایط انجمن را به عنوان هیأت سرپرستی جهت اداره انجمن تعیین نماید که مکلف است ظرف مدت شش ماه نسبت به تشکیل مجمع عمومی فوق العاده جهت برگزاری انتخابات برای تعیین اعضای هیات مدیره جایگزین اقدام نماید. طول مدت اعتبار فعالیت هیات مدیره جایگزین، از زمان تشکیل تا زمان اولین انتخابات سراسری بعدی می‌باشد.

تبصره: در صورت استعفای دسته جمعی اعضای هیات مدیره، این افراد برای همان دوره و دوره بعدی نمی‌توانند به عنوان داوطلب عضویت در هیات مدیره انجمن استان ثبت نام نمایند.

ماده ۴۲: هیات مدیره انجمن موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از برگزاری مجمع عمومی عادی/یا فوق‌العاده صورتجلسات را به مرجع نظارتی ارسال نماید.

ماده ۴۳: وظایف و اختیارات هیات مدیره:

(۱) اجرای مصوبات مجمع عمومی.

۲) تعیین سمت اعضای هیات مدیره.

۳) تصویب آیین نامه های اجرایی داخلی اعم از تشکیلاتی، خدماتی، اداری و استخدامی، مالی، انتشاراتی، طرح ها، برنامه‌ها و فعالیتهای انجمن و سایر آیین‌نامه‌های داخلی مورد نیاز

۴) تهیه و پیشنهاد بودجه و برنامه های سالیانه مالی انجمن و ارائه آن جهت تصویب به مجمع عمومی.

۵) اخذ تصمیم در مورد تصویب طرح ها و پیشنهادهای واصله به انجمن در چارچوب اساسنامه و اختیارات تعیین شده

۶) هماهنگی برای تشکیل انجمن های تخصصی مورد نیاز مرتبط با موضوع فعالیت و وظایف انجمن

۷) پیشنهاد تغییرات و اصلاحات اساسنامه به سازمان حمایت مطابق قانون حمایت و آیین نامه‌های اجرایی مربوطه

۸) تصمیم‌گیری جهت برپایی همایش‌ها، میزگردهای علمی، نمایشگاه ها و ... درخصوص موضوع انجمن

۹) تصمیم به انتشار نشریه و سایر امور فرهنگی مرتبط

۱۰) همکاری با سایر انجمن‌ها، نهادها و ارگانهای مرتبط در جهت تحقق اهداف انجمن

۱۱) تعیین نماینده انجمن نزد اشخاص حقیقی و حقوقی، محاکم و ... (ترجیحاً یکی از اعضای هیات مدیره و در نبود عضو صاحب صلاحیت، عضو انجمن).

۱۲) حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول

۱۳) رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون، وصول مطالبات و افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی

۱۴) تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در کلیه مراجع

۱۵) تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن

۱۶) رسیدگی به دعاوی مصرف‌کنندگان و حل و فصل آن در خصوص محصولات وارداتی و واحدهای تولیدی، توزیعی و خدماتی که در سطح ملی فعالیت می‌نمایند و در صورت عدم سازش طرفین، ارجاع آن به مراجع قانونی ذیربط.

۱۷) تصمیم‌گیری درخصوص عزل و نصب کارکنان پیشنهادی از طرف رئیس انجمن، مطابق ضوابط و در حدود منابع مالی سالانه، ترجیحاً از بین اعضاء.

۱۸) برگزاری نشست سالانه مجمع عمومی.

۱۹) ارائه گزارشات مالی و اجرایی به بازرس انجمن.

۲۰) تعیین کمیته‌ها و گروه‌های تخصصی.

تبصره ۱: هیات مدیره موظف است برای تشکیل جلسات رسماً از بازرس / بازرسان دعوت نمایند.

تبصره ۲: هیات مدیره نمی‌تواند وظایف و اختیارات خود را به شخص و اشخاص دیگر واگذار نماید.

ماده ۴۴: هیات مدیره موظف است کلیه مصوبات خود را جهت تطبیق با قوانین و مقررات مربوط حداکثر ظرف سه روز کاری پس از تشکیل جلسه به مرجع نظارتی ارائه نماید. در صورت عدم تطبیق مصوبات با قوانین و مقررات مربوط، مرجع نظارتی می‌بایست ظرف مدت ۱۵ روز موضوع را جهت اصلاح به انجمن ملی اعلام نماید. بدیهی است عدم اعلام نظر در طی این مدت به منزله تایید مصوبات می‌باشد.

ماده ۴۵: انتخاب هیات مدیره برای دو دوره متوالی بلامانع می‌باشد. هیات مدیره موظف است حداکثر ۶ ماه قبل از پایان دوره تصدی خود مراتب را به مجمع عمومی و هیات نظارت بر انتخابات انجمن ملی جهت برگزاری انتخاب تعیین اعضای هیات مدیره جدید اعلام نماید.

تبصره ۵: پس از پایان دوره قانونی هیات مدیره و بازرس، در صورتیکه علی‌رغم اقدامات قانونی ذکر شده در این اساسنامه هیات مدیره جدید انتخاب نشده باشد، هیات مدیره موجود تا انتخاب و قبولی هیات مدیره جدید کماکان به وظایف خود در انجمن ادامه داده و مسئولیت اداره امور انجمن را بر عهده خواهد داشت، تعیین زمان برگزاری انتخابات جدید و مدت زمان ادامه فعالیت هیات مدیره موجود به تشخیص مرجع نظارتی می‌باشد.

رئیس انجمن

ماده ۴۶: انجام امور اجرایی انجمن در جهت نیل به اهداف تعیین شده در این اساسنامه و سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب هیات مدیره به عهده رئیس انجمن می‌باشد.

تبصره ۱: مدت مسئولیت رئیس انجمن یک سال خواهد بود و انتخاب مجدد وی برای دوره‌های بعد بلامانع می‌باشد.

تبصره ۲: رییس انجمن موظف است در طول مدت خدمت حداقل دو روز کاری در هفته را در شهر تهران اقامت نماید.

ماده ۴۷: وظایف و اختیارات رئیس انجمن:

(۱) اجرای مصوبات هیات مدیره

(۲) پیشنهاد آیین‌نامه، طرح‌ها و برنامه‌های پژوهشی، آموزشی و تشکیل کارگروه‌ها و کمیته‌های تخصصی اجرایی و حقوق و مزایای کارکنان به هیات مدیره

(۳) تهیه، تنظیم و پیشنهاد بودجه، برنامه‌های سالیانه مالی و ارایه گزارش عملکرد مالی سال قبل انجمن به هیات مدیره برای تصویب

(۴) امضاء کلیه مکاتبات اداری

(۵) تهیه و ارائه پیشنهاد دستورالعمل‌های مالی و معاملاتی به هیات مدیره

(۶) نمایندگی قانونی انجمن در مراجع رسمی، نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی

(۷) استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات با تصویب هیات مدیره

(۸) نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر

(۹) اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیات مدیره به وی تفویض شده باشد

(۱۰) ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای انجمن به هیات مدیره

تبصره ۱: در غیاب رییس انجمن، نایب رییس مسئولیت‌های وی را برعهده خواهد داشت.

تبصره ۲: در مواردی که لازم به اخذ نظر هیات مدیره می‌باشد، رییس انجمن نمی‌تواند بدون نظر هیات مدیره اتخاذ تصمیم نماید.

ماده ۴۸: رئیس انجمن نماینده قانونی و بالاترین مقام اجرایی انجمن است، جز در مواردی که بر اساس این اساسنامه در صلاحیت هیات مدیره قرار دارد.

ج) بازرس

ماده ۴۹: مجمع عمومی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل به روش انتخابی از بین داوطلبان عضویت در سمت بازرس برای مدت چهار سال تعیین می‌نماید. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع می‌باشد.

تبصره ۱: شرایط داوطلبان عضویت در سمت بازرس مشابه شرایط داوطلبان هیات مدیره موضوع ماده ۲۰ این اساسنامه می‌باشد.

تبصره ۲: تطبیق شرایط داوطلبان عضویت بازرس بر عهده هیات نظارت بر انتخابات انجمن ملی خواهد بود.

تبصره ۳: انتخابات تعیین بازرس همزمان با انتخابات تعیین هیات مدیره می‌باشد.

ماده ۵۰: وظایف بازرس به شرح ذیل است:

(۱) بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی و یا مرجع نظارتی.

(۲) اخذ و مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی و مرجع نظارتی.

(۳) گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره از قوانین و مقررات، اساسنامه، دستورالعمل‌ها، آئین‌نامه‌ها و گزارشات مالی به مجمع عمومی و مرجع نظارتی.

(۴) اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت‌داری، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره در اختیار مجمع عمومی گذاشته‌اند.

(۵) سایر وظایفی که اساسنامه، قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره ۱: بازرس می‌تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملکرد هیات مدیره انجمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق‌العاده هیات مدیره و مجمع عمومی را بنماید.

تبصره ۲: بازرس موظف است عملکرد مالی و ترازنامه انجمن را بررسی نموده و با اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط تطبیق داده و نتیجه را ضمن ارائه در جلسات هیات مدیره تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مجمع عمومی و دبیرخانه مرجع نظارتی ملی مربوطه ارائه نماید.

تبصره ۳: بازرس می‌تواند در جلسات هیات مدیره بدون داشتن حق رای شرکت نماید.

تبصره ۴: بازرس تا زمانی که جانشین او از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده است در مسئولیت خود باقی خواهد ماند.

ماده ۵۱: در صورت استعفا، عزل، فوت، بیماری، حجر یا محرومیت از حقوق اجتماعی بازرس، بازرس علی‌البدل برای مدت باقیمانده انجام وظیفه خواهد نمود. در صورتیکه بازرس علی‌البدل نیز به علت شرایط مطرح شده در این ماده حذف گردد،

رئیس انجمن مکلف است مجمع عمومی انجمن را ظرف مدت شش ماه تشکیل و نسبت به تعیین بازرس جایگزین اقدام نماید. تا زمان انتخاب بازرس مرجع نظارتی فردی را به عنوان بازرس موقت تعیین و به انجمن ملی معرفی می نماید.

تبصره: طول مدت اعتبار فعالیت بازرس جایگزین، تا زمان اولین انتخابات دوره ای می باشد.

فصل چهارم: منابع مالی

ماده ۵۲: تحقق منابع مالی جهت انجام فعالیت‌های انجمن به شیوه‌های زیر می‌باشد:

- ۱) اخذ کارمزد برای جبران هزینه های متقبل شده پس از استیفاء حقوق مصرف کننده از محکوم علیه لکن میزان کارمزد انجام خدمات در هر حال نباید از ۵ درصد محکوم به استیفاء شده تجاوز نماید.
- ۲) کمک های انجمن های حمایت از حقوق مصرف کننده بین‌المللی، منطقه‌ای و مردمی که در راستای اهداف انجمن باشد.
- ۳) هدایا، وقف، هبه و کمک اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی.
- ۴) درآمد حاصل از انتشار و فروش نشریات، کتب، جزوات آموزشی، خبرنامه، بولتن و ... که انجمن در چارچوب تعیین شده چاپ، تهیه و عرضه می‌کند.
- ۵) حق تحقیق انجام طرح‌های تحقیقاتی مطالعاتی و پروژه‌های تحقیقاتی مطالعاتی، پژوهشی در چارچوب اهداف انجمن.
- ۶) وجوه حاصل از فعالیت های انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه انجمن.

ماده ۵۳: ضوابط مربوط به عملکرد مالی انجمن‌ها:

- ۱) حداقل ۱۰ درصد از منابع انجمن صرف انجام تبلیغات، انتشار جزوات و اطلاع‌رسانی به مصرف‌کنندگان می‌شود.
- ۲) هیات مدیره منتخب موظف است نسبت به افتتاح یک حساب و اخذ دسته چک به نام انجمن نزد یکی از بانک‌های کشور بر اساس پروانه فعالیت صادره از سوی سازمان حمایت اقدام نماید، این حساب دارای سه امضاء با حق برداشت دو امضاء (امضاء ثابت خزانه‌دار و امضای متغییر رئیس هیات مدیره یا نایب رئیس هیئت مدیره انجمن) قابل اقدام خواهد بود.
- ۳) میزان حق‌الجلسه اعضای هیات مدیره و بازرس انجمن برای دوره‌های یکساله در اولین جلسه مجمع عمومی تصمیم‌گیری و تصویب خواهد شد (شیوه اجرایی آن مطابق دستورالعمل مرجع نظارتی خواهد بود) و برای سال‌های آتی نیز این روند ادامه خواهد یافت. پرداخت هرگونه وجهی خارج از میزان حق‌الجلسه تصویب شده به اعضای هیات مدیره مجاز نمی‌باشد.
- ۴) حق هیچ‌گونه برداشت و یا تخصیص از محل کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی برای حق‌الجلسه اعضای هیات مدیره و بازرس وجود ندارد.
- ۵) هیات مدیره مکلف است منابع و هزینه‌های انجمن را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را، همراه با گزارش عملکرد اجرایی و مالی سالانه خود را حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به دبیرخانه مرجع نظارتی ملی ارائه و نیز در طی سال، سایر گزارش‌های عملکرد اجرایی و مالی را بنا به درخواست مراجع یادشده، حسب مورد ارائه و همچنین نسبت به انتشار خلاصه‌ای از گزارش سالانه مذکور به اطلاع اعضا برساند.

۶) تقسیم دارایی، سود و یا درآمد انجمن در میان مؤسسان، اعضاء و مدیران و کارکنان آن قبل و پس از پایان دوره تصدی مسئولیت هیات مدیره ممنوع است.

۷) هیات مدیره انجمن حق استفاده از منابع مالی در مصارف خارج از محدوده بودجه مصوب و موارد پیش بینی شده در اساسنامه را ندارد.

۸) چک‌ها، اوراق بهادار و اسناد و مهرهای انجمن می‌بایست در محل انجمن نگهداری و استفاده شده و خروج آنها از انجمن ممنوع می‌باشد.

۹) خزانه‌دار انجمن مکلف است آخر هر ماه صورت وجوه وصولی انجمن را تهیه و در اولین جلسه هیات مدیره که پس از پایان هر ماه تشکیل می‌شود گزارش نماید. خلاصه گزارش در دفتر صورتجلسات هیات مدیره منعکس خواهد شد.

۱۰) هیات مدیره مکلف است کلیه منابع حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف انجمن نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه‌های انجمن موجود باشد در حساب انجمن جهت صرف در هزینه‌های اهداف و وظایف سال آینده انجمن نگهداری نماید.

۱۱) سال مالی انجمن منطبق با سال شمسی بوده و همواره با پایان اسفند ماه ختم می‌شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفند ماه همان سال خواهد بود.

۱۲) مسئولیت اعضای هیات مدیره نسبت به اموال متعلق به انجمن اعم از منقول، غیرمنقول، مهر، اسناد، تعهدات و وجوه به منزله مسئولیت وکیل در مقابل موکل است.

فصل پنجم: سایر مقررات

ماده ۵۴: اعضای هیات مدیره انجمن موظفند حداکثر ۲۰ روز پس از برگزاری انتخابات هیات مدیره نسبت به ثبت انجمن در بانک اطلاعات انجمن های حمایت از حقوق مصرف کنندگان و دریافت پروانه فعالیت انجمن اقدام نماید .

ماده ۵۵: رسیدگی به تخلفات اعضاء هیات مدیره انجمن پیرامون امور مربوط به انجمن حسب گزارشات واصل شده به عهده مرجع نظارتی ملی می‌باشد. دبیرخانه مرجع نظارتی ملی در سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولید کنندگان مستقر می باشد.

تبصره ۱: مرجع نظارتی موظف است پس از وصول گزارش و بررسی مدارک و انجام تحقیقات لازم و در صورت لزوم جلب نظر کارشناسان به تخلفات مذکور رسیدگی و موارد تخلف را همراه مستندات به طور کتبی به فرد یا افراد مربوط ابلاغ نمایند. افراد یاد شده پس از دریافت ابلاغیه ظرف مدت ده روز از تاریخ ابلاغ ، می توانند دفاعیه خود را به همراه مدارک مربوط به مرجع نظارتی تسلیم کنند، مرجع نظارتی موظف است پس از تکمیل پرونده و در صورت احراز تخلف براساس مفاد آئین نامه اجرائی ماده ۲۱ قانون حمایت از حقوق مصرف کنندگان و این اساسنامه اقدام نماید.

تبصره ۲: در صورتیکه فرد متخلف به رای صادر شده توسط مرجع نظارتی معترض باشد؛ روبه رسیدگی مطابق آئین نامه اجرائی ماده ۲۱ قانون حمایت از حقوق مصرف کنندگان خواهد بود.

تبصره ۳: در صورتیکه عضو و یا اعضاء هیات مدیره انجمن مرتکب جرم گردند مرجع نظارتی موظف است بر اساس مفاد آئین نامه اجرائی ماده ۲۱ قانون حمایت از حقوق مصرف کنندگان عمل نماید.

تبصره ۴: مرجع نظارتی موظف است تا زمان صدور رای قطعی توسط مراجع قضائی به تعلیق آنان از عضویت در هیات مدیره انجمن اقدام نماید.

تبصره ۵: در صورت تعلیق رئیس انجمن از سمت خود، نایب رئیس وظایف رییس را به طور موقت عهده دار می شود.


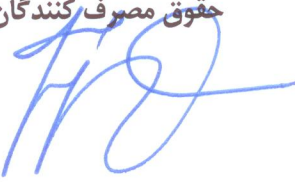

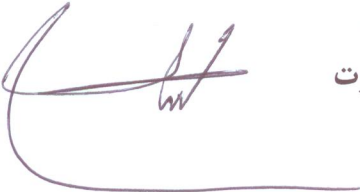
ماده ۵۶: مصوبات و صورتجلسات مجمع عمومی و هیات مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ به ثبت خواهد رسید.

ماده ۵۷: هیات مدیره مکلف است محل انجمن و تغییرات بعدی را به وزارت صنعت معدن و تجارت (سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولید کنندگان) اعلام نماید.

ماده ۵۸: انجمن دارای مهر و آرم مخصوصی خواهد بود که طرح آن توسط سازمان حمایت تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۵۹: مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس قانون حمایت از حقوق مصرف کنندگان و آیین نامه های اجرایی مربوط به آن و دستورالعمل های مرجع نظارتی می باشد.

ماده ۶۰: اساسنامه انجمن ملی مصوب مورخ ۱۳۹۰/۳/۰۲ شورای عمومی مؤسس، بر اساس ماده ۳۶ آیین نامه اجرایی ماده ۲۱ قانون حمایت از حقوق مصرف کنندگان مورد بازنگری قرار گرفته و در ۵ فصل، ۶۰ ماده و ۴۹ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ به تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت رسیده است.

<p>تایید کننده:</p> <p>سید محمود نوابی معاون وزیر، رییس هیات مدیره و مدیر عامل سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولید کنندگان</p> 	<p>پیشنهاد دهندگان:</p> <p>سید محمد جعفری رییس انجمن ملی حمایت از حقوق مصرف کنندگان</p>  <p>مجید ارغنده پور مدیر کل دفتر نظارت بر تشکل ها و هماهنگی امور استان ها</p> 
	<p>محمد رضا نعمت زاده وزیر صنعت، معدن و تجارت</p> <p>تصویب کننده:</p>